

Inhalt

<i>1. Aufgaben und Arbeiten zusammenstellen</i>	
Aufgaben von sich aus anpacken	3
Verschiedene Aufgabenfelder	4
Wie sammelt man Ideen?	6
<i>2. Aufgaben nach Dringlichkeit und Bedeutung</i>	
Kurz-, mittel- und langfristige Projekte	8
<i>3. Betriebsratsvorsitz – Aufgaben und Funktion</i>	
Aufgaben nach dem BetrVG	11
Die laufenden Geschäfte	12
Typische Aufgaben des Betriebsratsvorsitzenden	13
Aufgaben des Betriebsausschusses	16
<i>4. Arbeitsteilung und Zuständigkeitsbereiche</i>	
Bei Schichtbetrieben	17
Ansprechpartner/Betreuungsbereiche	18
Aushang zu Betreuungsbereichen	20
<i>5. Arbeit aufteilen! Ausschüsse bilden!</i>	
Für den kleinen Betriebsrat	21
Für den mittleren Betriebsrat	23
Für den großen Betriebsrat	25
Sonderproblem Wirtschaftsausschuß	28
<i>6. Arbeitsplan schriftlich festhalten</i>	
Diskussion des Arbeitsplans	29
Formblätter für den Arbeitsplan	30
PC-Unterstützung sinnvoll?	31
<i>7. Gegenseitige Information sicherstellen</i>	
Vordiskussion im ganzen Betriebsrat	35
Koordination und regelmäßige Berichte	36
Technische Hilfen	37
<i>8. Die Freistellung sichern</i>	
Die völlige Freistellung	40
Teilweise Freistellung aller Betriebsratsmitglieder ...	42
Behinderung von Betriebsratsmitgliedern	47
<i>Rechtsprechungsübersicht</i>	48
<i>Geschäftsordnung (2. Teil)</i>	52